



ANEXO I

DATA DO EVENTO: ____/____/2020

FICHA DE EVENTO - INFORMAÇÕES

1. CONTRATADA

ICETEL - INSTITUTO CEARENSE DE TECNOLOGIA, EMPREENDEDORISMO E LIDERANÇA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ. 33.412.682/0001 – 07, sediado na Rua do Atacado, 701 Bairro: Cidade Gerardo Cristino, Sobral – CE, CEP 62.050 - 243, e-mail: instituto@icetel.org.br.

2. CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, qualificação pessoa _____, inscrita no CNPJ _____, sediada na Rua _____.

3. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

O valor desse contrato é R\$ _____ (_____), que deverá ser pago da seguinte forma:

3.1. Pagamento do adiantamento de 50% (cinquenta por cento), não reembolsável, mediante transferência bancária ou em moeda corrente na administração do ICETEL, no ato de assinatura deste termo, data a partir da qual será reservada a data para o evento no calendário da CONTRATADA.

ICETEL – INSTITUTO CEARENSE DE TECNOLOGIA EMPREENDEDORISMO E LIDERANÇA

CNPJ: 33.412.682/0001-07

AG: 85-0

C/C: 86769-1

3.2. Pagamento do valor remanescente até a data de ____/____/2020, isto é, 2 (dois) dias úteis antes da realização do evento.

3.3. O não pagamento do valor no prazo ajustado nesta Cláusula implicará em cancelamento automático da reserva da data do evento, reservando-se à CONTRATADA o direito de locar o espaço a terceiros.

3.4. O contratante pagará, no prazo previsto na cláusula 9, a título de caução, o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), que será devolvido caso não haja atrasos. Considera-se atraso, para fins desta cláusula, aqueles superiores aos 15 (quinze) minutos de tolerância, contados do horário previsto para início/término do evento.

3.5. A cada hora de atraso será cobrado o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta) reais por hora.

4. DO ESPAÇO

4.1. O espaço físico locado é : _____

5. DADOS SOBRE O EVENTO

Nome do Evento: _____

Data da Realização: _____ Horário: _____

Empresa Organizadora: _____

Responsável pelo Evento:

Tel/Cel:

Email:

Público-alvo: _____

Expectativa de participantes: _____

Espaços utilizados: _____

Descrição do evento:

6. MATERIAL NECESSÁRIO

QUANT. TOTAL	MOBÍLIA	QUANT. SOLICITADA
04	Cadeiras para mesa de autoridade	
01	Mesa de Apoio	
01	Púlpito	

6.1. CADEIRAS

Quantidade:

7. EQUIPAMENTOS AUDIO-VISUAL

QUANT. TOTAL	EQUIPAMENTOS	QUANT. UTILIZADA
01	Tela de projeção (12Tv's de 46", totalizando o tamanho de 1920x1080 pixel)	
01	Mesa de som completa	
08	seis caixas de som amplificada e duas de retorno.	
01	Microfone fixo no púlpito	
03	Microfones sem fio	
02	Microfone lapela Headset	

8. SERVIÇOS UTILIZADOS:

() Cerimonial

Nome do Cerimonialista:

() Decoração

Nome da empresa:

() Buffet

Nome da empresa:

() Iluminação

Nome da empresa: _____

() Sonorização

Nome da empresa: _____

8.1. A contratação dos serviços acima relacionados é de responsabilidade da organização do Evento.

8.2. O CONTRATANTE tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes do evento para iniciar a montagem do evento e igual prazo após o evento para a retirada dos equipamentos e desmontagem da estrutura.

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Não** dispomos de Notebook ou Computador para projeção do Datashow na sala multiuso.
- Dispomos de 240 cadeiras no auditório Jacaunas Marques, mas a disponibilidade é de acordo com a quantidade do dia, em função de outro.
- **Não** dispomos de suporte para água tipo geláguia ou garrafão.
- **Não** dispomos de cadeiras e mesas para buffet.
- **Não** aceitamos cheque.
- **Não** é permitido acesso aos Auditórios com lanches, incluindo café.
- **Coquetéis e Coffe-break só serão permitidos na área de convivência ou sala multiuso.**
- **É de responsabilidade do CONTRATANTE, entregar, após a desmontagem do evento, área locada e suas respectivas instalações nas condições recebidas, ou seja, limpos.**

Sobral, Ceará, _____ de _____ de 2020.

ICETEL

Antonio Jucelino Tomas Filho

Diretor dos Associados

CONTRATADO